



AVALIAÇÃO DA CPA

RESULTADOS DE 2018.1



Faculdades Nova
Esperança

De olho no futuro



Você conhece a
CPA da
FACENE/RN?

CPA? O QUE É ISSO?

- **CPA** significa **Comissão Própria de Avaliação**.
- Responsável pela condução dos processos de avaliação internos da instituição
- Prestação das informações solicitadas pelo Inep/MEC.
- Através da CPA, toda a comunidade acadêmica pode avaliar a instituição sobre vários aspectos, tais como:

Estrutura
física

Atividades
acadêmicas

Estratégias
de gestão

Condições
de trabalho

QUEM PARTICIPA?

Toda a comunidade acadêmica pode e deve participar:



Alunos



Professores



Colaboradores

Esta deve ser uma participação justa e transparente, de forma que os dados coletados possam gerar resultados que contribuam no desempenho da instituição.



Como a **CPA** da
FACENE/RN
funciona?



A CPA, planeja semestralmente a aplicação da autoavaliação, momento em que toda a comunidade acadêmica é convidada a avaliar a instituição. A CPA coleta dados importantes sobre a instituição, monitorando a qualidade das ações realizadas e destacando as potencialidades e limitações, sendo este um instrumento para alcançar melhorias e possibilitar mudanças importantes.



Quais melhorias
foram
conquistadas?

ANTES



DEPOIS



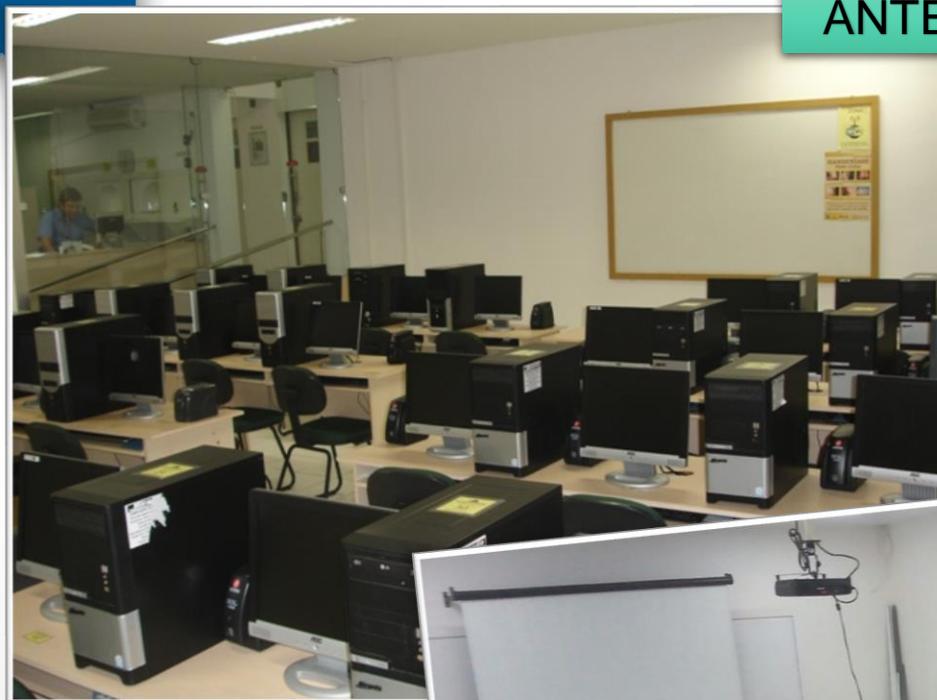
Reforma na área de convivência e da cantina.



Cobertura, reforma do lavado
da área de convivência.



ANTES



DEPOIS



Novo
laboratório de
informática.

ANTES



DEPOIS



Modernização do laboratório de microscopia.



Reforma nos
banheiros e adição do
chuveiro.



OPINIÃO DOS ALUNOS



ATIVIDADES ACADÊMICAS

Pertinência das atividades desenvolvidas nos cenários de práticas da instituição

8,84

Recursos (áudio/visuais) e material didático utilizados em sala de aula.

8,5

Pertinência do sistema de avaliação

8,57

Contribuição dos conhecimentos obtidos no período letivo para suas atividades

8,9

Pertinência e Cumprimento do programa das disciplinas

8,6

Cumprimento de atividades didáticas (aulas e dias letivos) previsto para o período

8,65

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

ATIVIDADES ACADÊMICAS



GESTÃO INSTITUCIONAL

Eficiência da Biblioteca no atendimento às solicitações e quanto à atualização do acervo

9,57

Eficiência da Secretaria/Recepção no atendimento às solicitações dos alunos

9,21

Eficiência da Coordenação e Secretaria do NUPEA no atendimento solicitações/sugestões dos alunos

9,30

Eficiência da Coordenação de estágio no atendimento às solicitações/sugestões dos alunos

8,78

Eficiência da Coordenação do Curso no atendimento às solicitações/sugestões dos alunos

8,97

Eficiência da Coordenação Pedagógica no atendimento às solicitações/sugestões dos alunos

8,78

Eficiência da Direção no atendimento às solicitações/sugestões dos alunos

9,02

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

GESTÃO INSTITUCIONAL

Pertinência das políticas de Responsabilidade Social da IES a partir dos serviços voltados para a comunidade: Calouro Humano e demais ações de saúde realizadas externamente

9,07

Seu nível de conhecimento acerca dos objetivos da IES: Contribuir com o desenvolvimento social por meio da formação de profissionais generalistas, pautados na...

8,97

Eficiência do NUPETEC-Núcleo Pedagógico de Tecnologia do Ensino no atendimento às solicitações dos alunos.

9,07

Eficiência da Ouvidoria no encaminhamentos às solicitações/sugestões dos alunos

9,12

Eficiência do NAP no atendimento às solicitações dos alunos

9,12

Eficiência da Coordenação e Técnicos dos laboratórios no atendimento às solicitações dos alunos.

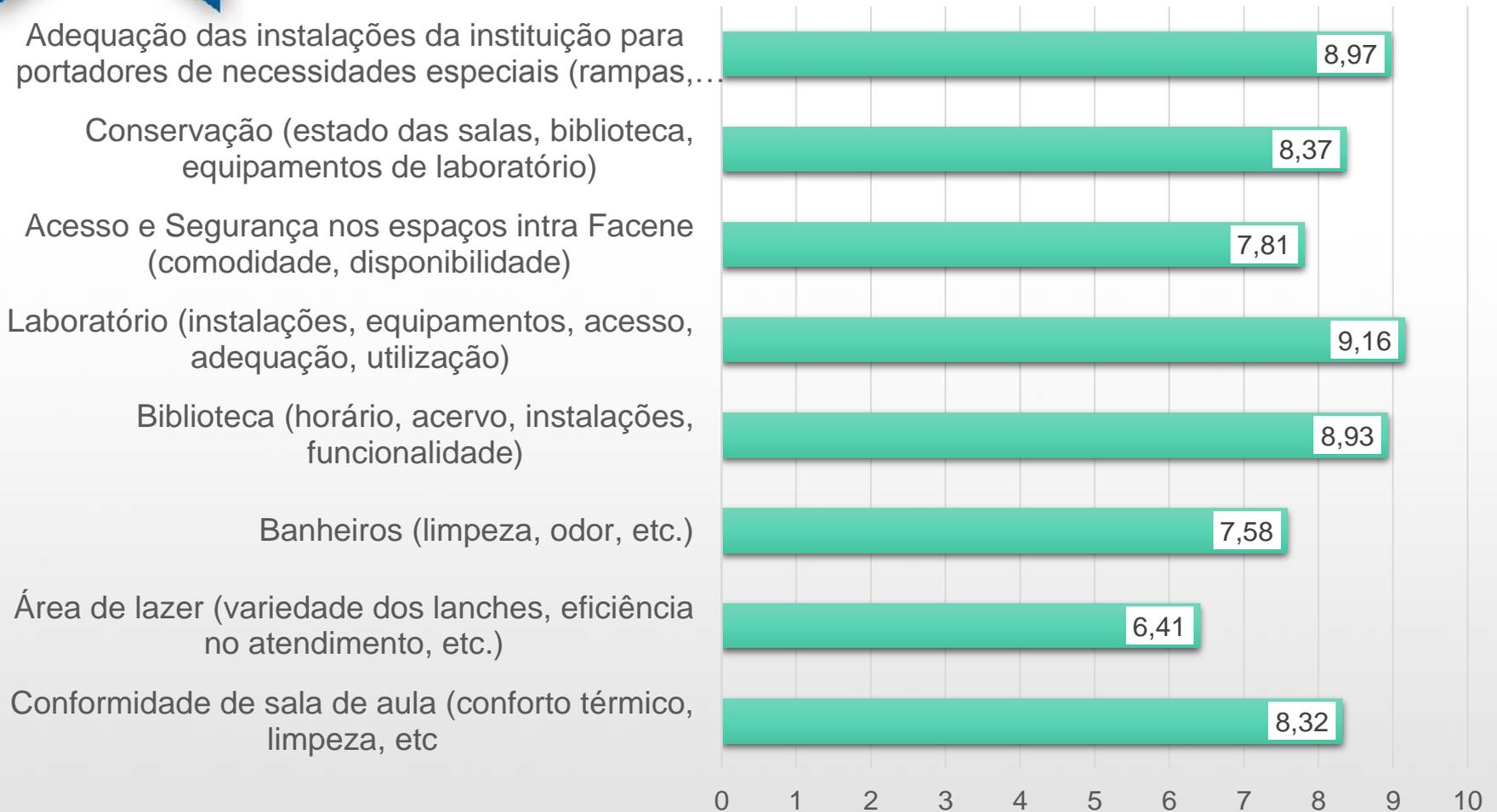
9,46

Eficiência da Tesouraria nas atividades de cobranças e no atendimento às solicitações

8,76

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

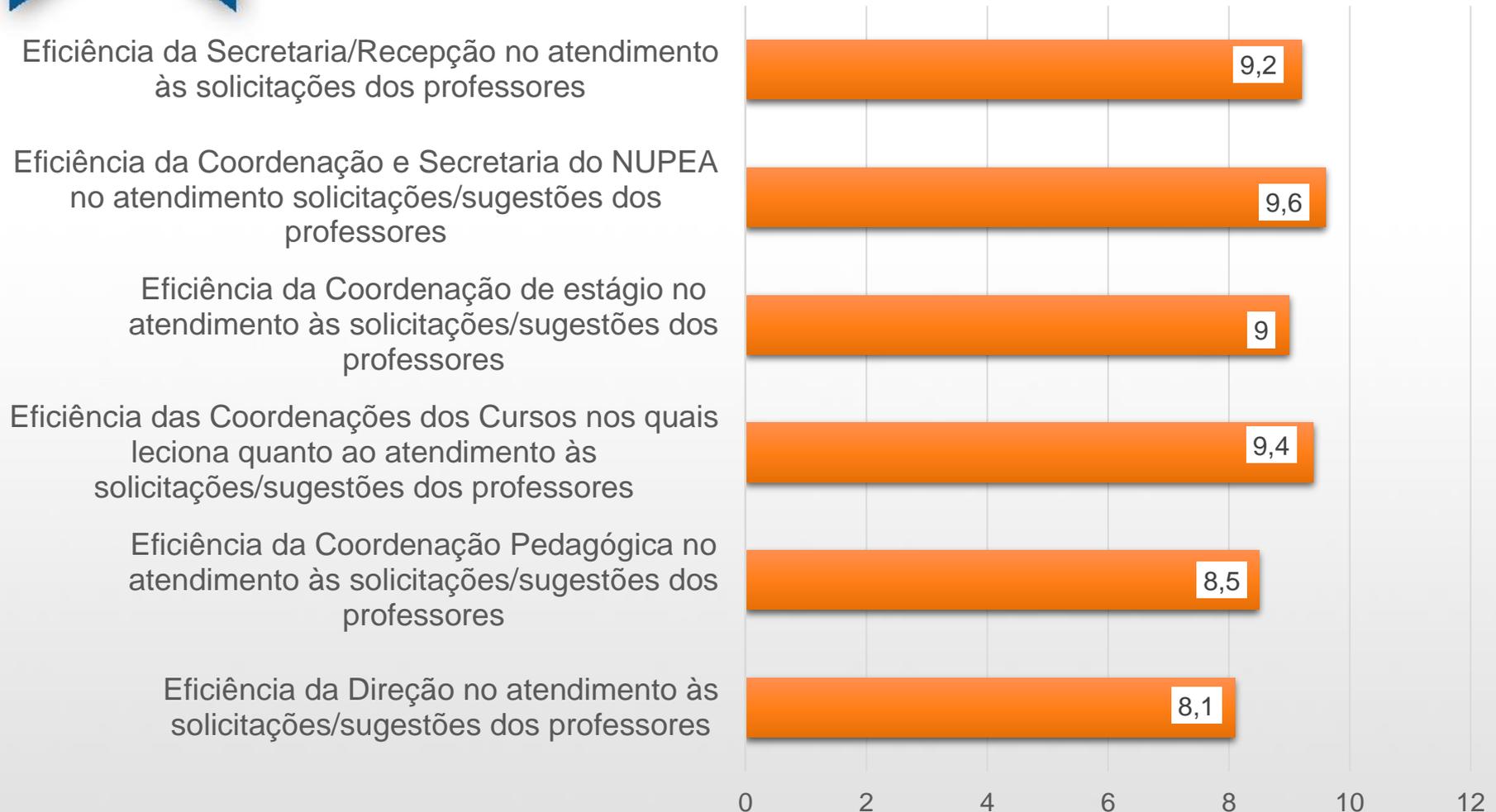
INFRAESTRUTURA



OPINIÃO DOS PROFESSORES



GESTÃO INSTITUCIONAL



GESTÃO INSTITUCIONAL

Pertinência das políticas de Responsabilidade Social da IES a partir dos serviços voltados para a comunidade



Nível de conhecimento acerca do PDI-Plano de Desenvolvimento Institucional da Faculdade



Eficiência do NUPETEC-Núcleo Pedagógico de Tecnologia do Ensino no atendimento às solicitações dos professores.



Eficiência da Ouvidoria no encaminhamentos às solicitações/sugestões dos professores



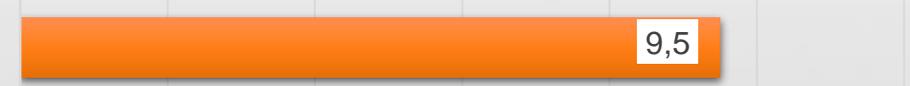
Eficiência do NAP no atendimento às solicitações dos alunos



Eficiência da Coordenação e Técnicos dos laboratórios no atendimento às solicitações dos alunos.

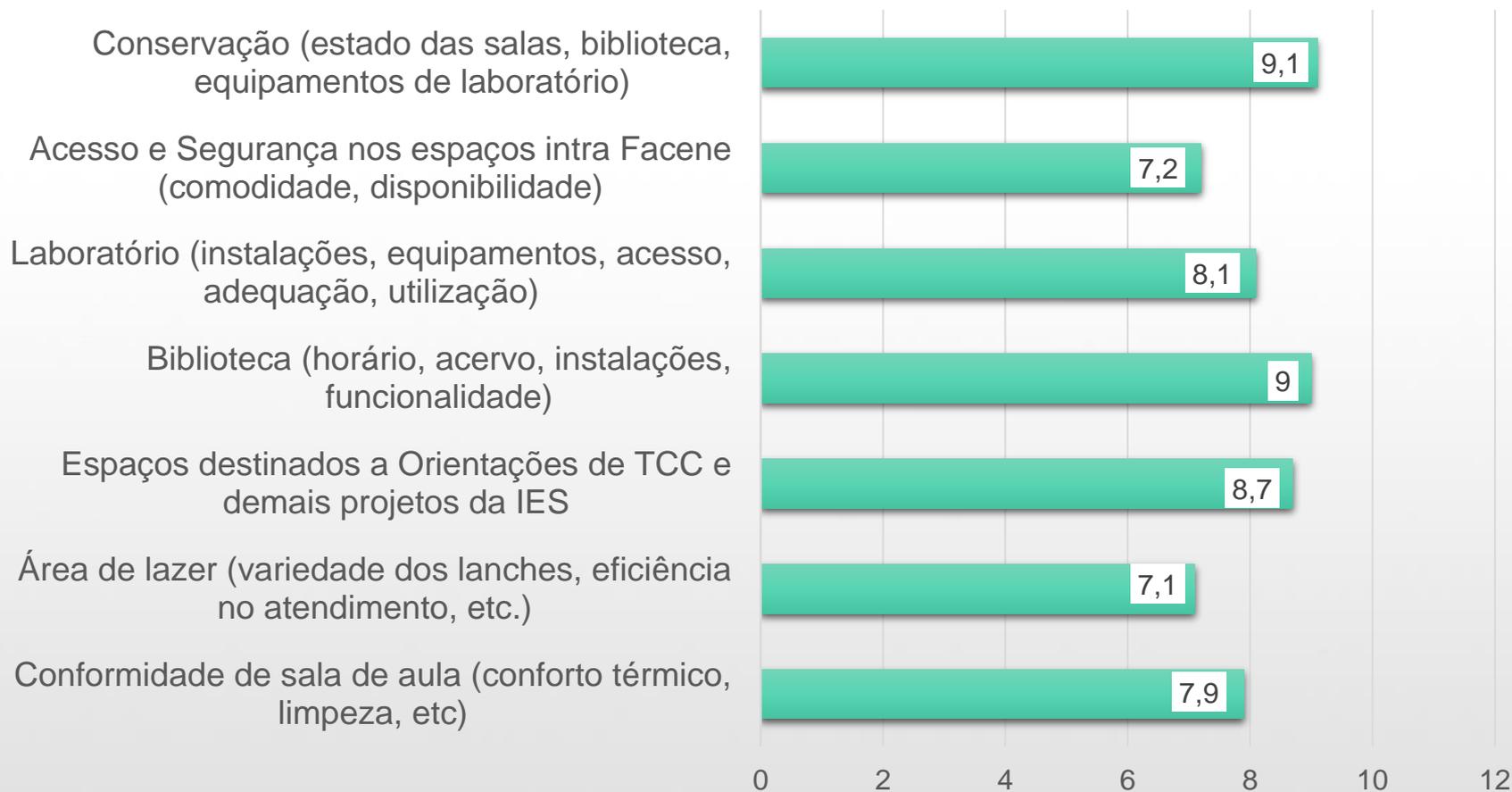


Eficiência da Biblioteca no atendimento às solicitações e quanto à atualização do acervo



0 2 4 6 8 10 12

INFRAESTRUTURA



OPINIÃO DOS FUNCIONÁRIOS



GESTÃO INSTITUCIONAL

Estímulos proporcionados pela IES aos funcionários, para que façam cursos e Treinamentos de aperfeiçoamento do próprio trabalho

7,2

Pertinência dos treinamentos que você recebe para desenvolver o seu trabalho de forma eficiente

8,1

Eficiência da Ouvidoria nos encaminhamentos às solicitações/sugestões dos funcionários

7,7

Eficiência da Tesouraria nas atividades de cobranças, no relacionamento com os funcionários

8,6

Eficiência do RH no atendimento as suas necessidades enquanto funcionário

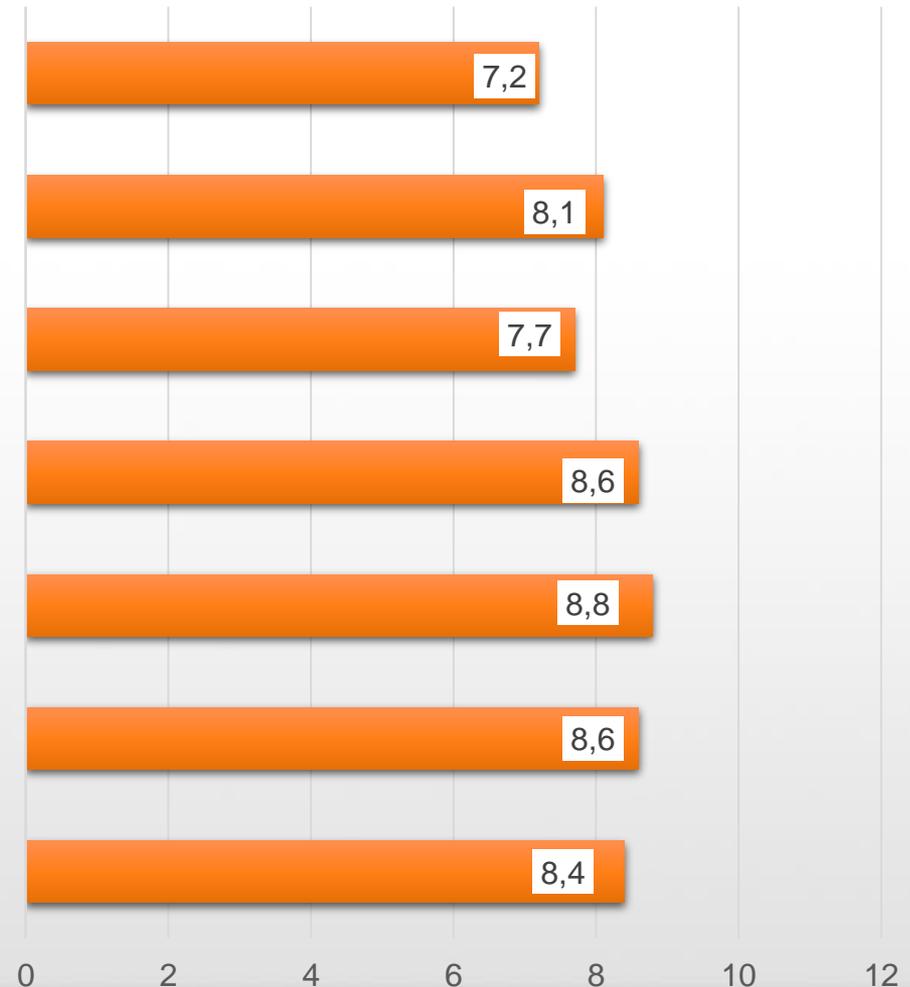
8,8

Eficiência das Coordenações no atendimento às solicitações/sugestões dos funcionários

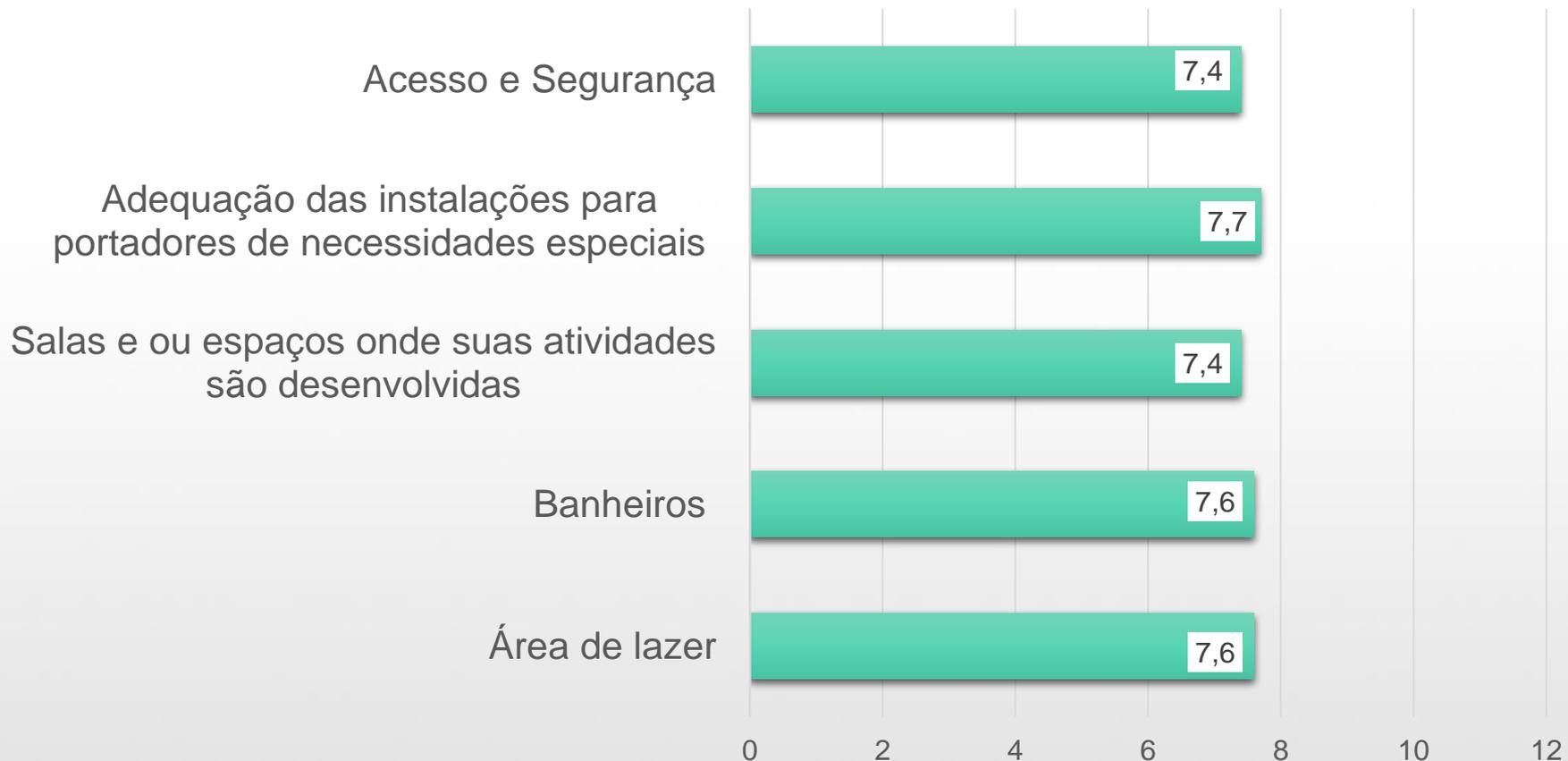
8,6

Eficiência da Direção no atendimento às solicitações/sugestões dos funcionários

8,4



INFRAESTRUTURA





AVALIAÇÃO DA CPA

RESULTADOS DE 2018.1



Faculdades Nova
Esperança

De olho no futuro